

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO NÚMERO 42 de 06/04/2017

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO** da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelas Portarias da Magnífica Reitora de nº(s) 538/2015, de 12/06/2015, e 789/2015, de 02/09/2015, **resolve:**

Aprovar o Plano de Ação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para o período de 2016 a 2019 conforme descrito a seguir:

Plano de Ação 2016-2019 – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD)	
Ação	Recredenciar a UFGD na modalidade EaD
<i>Executor</i>	COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Conseguir a regularização da oferta da Educação a Distância da UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar a DPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa de Graduação, com lotação de um servidor. 2. Cadastrar o processo de credenciamento junto ao MEC. 3. Acompanhar o tramite do processo de credenciamento no sistema e-MEC. 4. Orientar a Faculdade de Educação a Distancia quanto aos atos relativos ao processo. 5. Receber visita de avaliação para credenciamento.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação da DPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa de Graduação, com lotação de um servidor. 2. Cadastro do processo de credenciamento junto ao MEC. 3. Acompanhamento do tramite do processo de credenciamento no sistema e-MEC. 4. Orientação à Faculdade de Educação a Distancia quanto aos atos relativos ao processo. 5. Portaria de credenciamento da UFGD para Educação a Distancia expedida pelo MEC.
Ação	Reconhecer os Cursos de Graduação da UFGD
<i>Executor</i>	COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Conseguir o reconhecimento dos cursos de Graduação da UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar a DIPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa de Graduação, com lotação de um servidor. 2. Cadastrar os processos de reconhecimento de curso junto ao MEC. 3. Acompanhar o tramite do processo de reconhecimento no sistema e-MEC. 4. Orientar os cursos de graduação quanto aos atos relativos ao processo.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação da DPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa da Graduação, com lotação de um servidor. 2. Número de processos cadastrados no sistema e-MEC. 3. Número de visitas de avaliação de curso INEP/MEC. 4. Acompanhamento do tramite do processo de credenciamento no sistema e-MEC. 5. Orientação dos cursos de graduação quanto aos atos relativos ao processo. 6. Número de atos autorizativos de cursos de graduação emitidos pelo MEC.

Ação	Renovar o reconhecimento dos Cursos de Graduação da UFGD
<i>Executor</i>	COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Conseguir a renovação de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar a DIPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa de Graduação, com lotação de um servidor. 2. Cadastrar os processos de renovação de reconhecimento de curso junto ao MEC. 3. Acompanhar o tramite do processo de renovação de reconhecimento no Sistema e-MEC. 4. Orientar os cursos de graduação quanto aos atos relativos ao processo.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação da DPRAEG – Divisão de Processos de Regulação e Avaliação Externa de Graduação, com lotação de um servidor, realizada. 2. Número de processos cadastrados no sistema e-MEC. 3. Número de visitas de avaliação de curso INEP/MEC. 4. Acompanhamento do tramite do processo de credenciamento no sistema e-MEC. 5. Orientação dos cursos de graduação quanto aos atos relativos ao processo, realizada. 6. Reconhecidos atos autorizativos de cursos de graduação emitidos pelo MEC.
Ação	Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação
<i>Executor</i>	DICGP/COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação conforme normas internas e legislação vigente
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar atividades de orientação e esclarecimentos sobre a adequação dos projetos às normas e legislações vigentes. 2. Realizar reuniões de orientação com os coordenadores de cursos. 3. Analisar as propostas de alteração dos Projetos Pedagógicos, com emissão de pareceres. 4. Implementar a SEAC – Seção de Avaliação de Cursos, com lotação de um servidor. 5. Implementar a SEAPEG – Seção de Apoio aos Projetos de Ensino de Graduação, com lotação de um servidor.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de atividades de orientação realizadas. 2. Número de Pareceres emitidos. 3. Número de Projetos Pedagógicos analisados. 4. Número de Projetos Pedagógicos aprovados nos Conselhos Superiores. 5. Implementação da SEAC, com lotação de um servidor. 6. Implementação da SEAPEG com lotação de um servidor.
Ação	Acompanhar a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação
<i>Executor</i>	DARCE/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Manter os Projetos Pedagógicos de Curso de graduação atualizados no sistema acadêmico
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lotar dois servidores na DARCE. 2. Apoiar e subsidiar as alterações dos Projetos Pedagógicos de Curso de graduação. 3. Orientar sobre alterações necessárias nas estruturas curriculares.

<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lotação de dois servidores na DARCE. 2. Apoio e subsídio às alterações dos Projetos Pedagógicos de Curso de graduação. 3. Orientação sobre alterações necessárias nas estruturas curriculares. 4. Número de Estruturas Curriculares cadastradas no sistema acadêmico. 5. Número de adequações realizadas.
<i>Ação</i>	Atualizar as normas institucionais referentes aos cursos de graduação
<i>Executor</i>	DILENES/COGRAD/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Manter as normas internas, referentes ao ensino de graduação, adequadas à legislação vigente
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar o Diário Oficial Periodicamente. 2. Pesquisar regularmente as decisões do Conselho Nacional de Educação (CNE). 3. Organizar reuniões de estudo e discussão com a Equipe da PROGRAD. 4. Divulgar, principalmente por meio digital, a legislação junto à comunidade universitária. 5. Participar de propostas de elaboração de normas sobre o ensino de graduação na UFGD. 6. Acompanhar e orientar a atualização dos Regulamentos de Trabalho de Conclusão de Curso e dos Regulamentos de Atividades Complementares. 7. Implementar a SENIEG – Seção de Normas Institucionais para o Ensino Superior, com lotação de um servidor.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta no Diário Oficial Periodicamente. 2. Pesquisa regular das decisões do Conselho Nacional de Educação (CNE). 3. Organização de reuniões de estudo e discussão com a Equipe da PROGRAD. 4. Divulgação, principalmente por meio digital, da legislação junto à comunidade universitária. 5. Participação nas propostas de elaboração de normas sobre o ensino de graduação na UFGD. 6. Implementação da SENIEG – Seção de Normas Institucionais para o Ensino Superior, com lotação de um servidor. 7. Número de minutas de normas e regulamentos encaminhados à apreciação superior. 8. Número de Regulamentos de Trabalho de Conclusão de Curso e Atividades Complementares analisados e encaminhados a apreciação superior
<i>Ação</i>	Orientar a aplicação da legislação e normas para o ensino de graduação
<i>Executor</i>	DILENES/COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Prestar esclarecimentos e orientações sobre a aplicação da legislação e normas para o ensino de graduação
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender as demandas por esclarecimentos e orientações utilizando-se preferencialmente de meios que possibilitem seu registro. 2. Emitir pareceres e notas técnicas de acordo com a demanda. 3. Manter página de internet constantemente atualizada com as principais leis e normas que regulam o ensino de graduação.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confeção de pareceres e notas técnicas. 2. Página de internet constantemente atualizada com as principais leis e normas que regulam o ensino de graduação. 3. Número de orientações e esclarecimentos prestados.
<i>Ação</i>	Valorizar os cursos de licenciatura na UFGD
<i>Executor</i>	COGRAD/PROGRAD

<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Fortalecer as licenciaturas na UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adequar os Projetos Pedagógicos dos cursos de Licenciatura à nova Diretriz Curricular Res. CNE/CP nº 2/2015. 2. Orientar e acompanhar a adequações dos PPC à nova Diretriz Curricular Res. CNE/CP nº 2/2015. 3. Realizar eventos de discussão sobre a formação docente. 4. Instituir o Fórum das Licenciaturas com reuniões periódicas. 5. Apoiar programas de incentivo a docência como o PROLICEN e PIBID.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituição do Fórum das Licenciaturas. 2. Número reuniões de orientação realizadas. 3. Número de eventos realizados. 4. Número de PPC adequados à nova legislação. 5. Número de Projetos aprovados no PROLICEN. 6. Número de bolsas disponibilizadas pelo LIFE/PIBID/UFGD. 7. Número de bolsistas atendidos pelo LIFE/PIBID/ UFGD. 8. Número de escolas parceiras do PIBID/UFGD. 9. Número de Subprojetos/PIBID.
<i>Ação</i>	Consolidar as políticas de estágio no âmbito da UFGD
<i>Executor</i>	DIEST/COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Consolidar normas e procedimentos referentes à realização de estágio
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover a adequação dos regulamentos de estágio dos cursos de graduação ao Regulamento Geral de Estágio da UFGD e à legislação vigente. 2. Realizar eventos de discussão e esclarecimentos sobre procedimentos referentes à realização de estágios. 3. Estimular a efetivação das COES (Comissão de Estágio Supervisionado). 4. Implementar a SEEST – Seção de Apoio ao Estágio Não Obrigatório, com lotação de um servidor.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de Regulamentos de Estágio adequados. 2. Número de eventos realizados. 3. Números de pareceres técnicos emitidos no período. 4. Estimulação da efetivação das COES (Comissão de Estágio Supervisionado). 5. Implementação da SEEST – Seção de Apoio ao Estágio Não Obrigatório, com lotação de um servidor.
<i>Ação</i>	Desenvolver ações para melhorar a qualidade do ensino de graduação na UFGD
<i>Executor</i>	COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Melhorar a qualidade do ensino de graduação na UFGD

<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar e promover demandas de capacitação docente. 2. Promover eventos de atualização e capacitação docente. 3. Estimular uso de materiais didáticos produzidos em ambientes virtuais de aprendizagem para o ensino presencial e a distância. 4. Promover estudos e propostas para o ensino de graduação. 5. Incentivar o desenvolvimento dos Projetos de Ensino de Graduação e Monitoria. 6. Manter e apoiar os programas de incentivo a graduação. 7. Apoiar o desenvolvimento de metodologias inovadoras.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivo e promoção demandas de capacitação docente. 2. Estimulação do uso de materiais didáticos produzidos em ambientes virtuais de aprendizagem para o ensino presencial e a distância. 3. Promoção de estudos e propostas para o ensino de graduação. 4. Incentivo ao desenvolvimento dos Projetos de Ensino de Graduação e Monitoria. 5. Manutenção e apoio aos programas de incentivo a graduação. 6. Apoio ao desenvolvimento de metodologias inovadoras. 7. Número de eventos realizados. 8. Conceitos obtidos pelos cursos de graduação nas avaliações realizadas pelo INEP/MEC.
<i>Ação</i>	Manter e apoiar os programas de incentivo ao ensino de graduação
<i>Executor</i>	DICGP/DIPROG/COGRAD/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Manter e ampliar: Programa de Monitoria, Programa de Educação Tutorial (PET), Projeto de Ensino de Graduação (PEG)
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lançar editais de seleção de propostas. 2. Divulgar os programas junto a comunidade acadêmica. 3. Incentivar a participação de docentes e alunos. 4. Acompanhar a execução dos Projetos de Ensino de . 5. Atualizar regimento interno do Programa de Educação Tutorial e do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial. 6. Implementar a Divisão de Programas DIPROG – Divisão de Programas, com designação da chefia de divisão. 7. Implementar a SPET – Seção de Programa de Educação Tutorial, com lotação de um servidor.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação dos programas junto à comunidade acadêmica. 2. Incentivo à participação de docentes e alunos. 3. Acompanhamento da execução dos Projetos de Ensino de Graduação. 4. Atualização do regimento interno do Programa de Educação Tutorial e do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial. 5. Implementação da Divisão de Programas DIPROG – Divisão de Programas, com designação da chefia de divisão. 6. Implementação da SPET – Seção de Programa de Educação Tutorial, com lotação de um servidor. 7. Número de Editais de Seleção. 8. Número de propostas aprovadas. 9. Número de alunos atendidos. 10. Número de bolsas concedidas.
<i>Ação</i>	Estimular a implantação de empresas juniores na UFGD e promover a cultura do empreendedorismo acadêmico
<i>Executor</i>	Seção UFGD Junior/CEJ/COGRAD/PROGRAD

<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Ampliar a o número de empresas juniores na UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar políticas para estimular a criação de empresas juniores na UFGD. 2. Estimular parcerias da CEJ/UFGD com o SEBRAE e outros órgãos facilitadores e/ou instituições de ensino superior com empresas juniores já estabelecidas. 3. Orientar o processo de implantação para criação e implementação das empresas juniores na UFGD. 4. Estimular a participação e promover eventos que divulguem a existência das empresas juniores e os serviços prestados por cada EJ existente na UFGD.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação de políticas para estimular a criação de empresas juniores na UFGD. 2. Estimulo à parcerias da CEJ/UFGD com o SEBRAE e outros órgãos facilitadores e/ou instituições de ensino superior com empresas juniores já estabelecidas. 3. Orientação do processo de implantação para criação e implementação das empresas juniores na UFGD. 4. Estímulo à participação e promoção de eventos que divulguem a existência das empresas juniores e os serviços prestados por cada EJ existente na UFGD. 5. Número de empresas juniores criadas no âmbito institucional. 6. Número de empresas juniores formalizadas e efetivamente em funcionamento.
<i>Ação</i>	Adequar o sistema acadêmico ao ensino a distância
<i>Executor</i>	CAAC/COIN/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Criar um módulo de controle acadêmico para o ensino a distância.
<i>Estratégias</i>	1. Participar de modo efetivo na criação e implantação das mudanças do sistema acadêmico para atender ao ensino a distância.
<i>Indicadores</i>	1. Controle informatizado do ensino a distância criado e implementado.
<i>Ação</i>	Agregar e consolidar os dados acadêmicos das diferentes modalidades e metodologias de ensino.
<i>Executor</i>	CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Agregar e consolidar o controle e registro acadêmico dos níveis administrativo, docente e discente da educação à distância e presencial, inclusive dos cursos que se utilizam da pedagogia da alternância, em um único sistema informacional gerido pela CAAC
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir junto à COIN soluções para atender às demandas de controle e registro acadêmico da educação à distância. 2. Manter atualizadas as ferramentas do sistema acadêmico em parceria com a COIN.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dados acadêmicos das diferentes modalidades e metodologias de ensino agregados em um único sistema informacional gerido pela CAAC. 2. Geração de relatórios acadêmicos consolidados.
<i>Ação</i>	Registrar diplomas de instituições não universitárias nacionais e revalidar diplomas de IES de outros países
<i>Executor</i>	DIRD/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019

<i>Objetivo</i>	Registrar diplomas de IES não universitárias nacionais e revalidar diplomas de IES de outros países
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumprir a legislação interna para registrar e revalidar os diplomas. 2. Propor alteração da tabela de valores da UFGD, indicando o valor cobrado para registro de diplomas de outras IES. 3. Adequar o sistema acadêmico. 4. Adquirir impressora com método de impressão de etiquetas térmicas. 5. Implantar o uso de etiquetas térmicas de segurança na revalidação e no registro de diplomas. 6. Implementar a SERDIG – Seção de Registro de Diplomas de Graduação, com lotação de um servidor.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respeito à legislação interna para registrar e revalidar os diplomas. 2. Proposta de alteração da tabela de valores da UFGD, indicando o valor cobrado para registro de diplomas de outras IES. 3. Adequação do sistema acadêmico. 4. Aquisição de impressora com método de impressão de etiquetas térmicas, realizada. 5. Implantação do uso de etiquetas térmicas de segurança na revalidação e no registro de diplomas. 6. Implementação da SERDIG – Seção de Registro de Diplomas de Graduação, com lotação de um servidor. 7. Número de diplomas de instituições não universitárias nacionais registrados. 8. Número de diplomas de instituições estrangeiras revalidados.
Ação	Elaborar o calendário acadêmico da graduação
<i>Executor</i>	CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Disciplinar as atividades acadêmicas de acordo com o ano letivo, permitindo o planejamento de atividades ligadas ao ensino, para que não ocorra sobreposição de eventos importantes acidentalmente
<i>Estratégias</i>	1. Elaborar e apresentar ao CEPEC proposta de calendário acadêmico de graduação.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organização dos dias letivos e dos prazos de procedimentos acadêmicos. 2. Cumprimento das regras previstas na LDB.
Ação	Implantar o novo sistema acadêmico - SIGAA
<i>Executor</i>	CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Transferir os dados do SIGECAD para o SIGAA e disponibilizar a utilização do SIGAA à UFGD
<i>Estratégias</i>	1. Contribuir com o conhecimento adquirido com o SIGECAD, em parceria com a COIN, para auxiliar a equipe técnica de transição do software atual para o SIGAA.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SIGAA implementado. 2. Utilização do sistema acadêmico SIGAA por docentes, discentes e área administrativa acadêmica da UFGD.
Ação	Realizar a matrícula dos alunos ingressantes na UFGD
<i>Executor</i>	SECAC/CAAC/PROGRAD/Unidades Acadêmicas
<i>Período</i>	Janeiro de 2016 a dezembro de 2019

<i>Objetivo</i>	Realizar a matrícula dos alunos ingressantes minimizando os problemas relacionados à matrícula que impedem o ingressante de ocupar sua vaga nos cursos da UFGD
<i>Estratégias</i>	1. Realizar a matrícula dos alunos ingressantes, segundo data pré-definida em edital, mobilizando toda equipe da SECAC e com auxílio das Secretarias Acadêmicas das Faculdades (SECAF) para o evento.
<i>Indicadores</i>	1. Ocupação das vagas anuais disponibilizadas em processos seletivos de vestibular.
<i>Ação</i>	Desenvolver uma metodologia de digitalização dos processos administrativos e arquivos acadêmicos da SECAC física, para uma Secretaria Acadêmica Digital
<i>Executor</i>	SECAC/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Desenvolver uma metodologia digital para sair de um modelo baseado no balcão físico de atendimento e papel para um modelo totalmente eletrônico, resguardando os aspectos tecnológicos e legais envolvidos nesse procedimento
<i>Estratégias</i>	1. Adquirir equipamentos para o processo digital: dois scanners e três microcomputadores. 2. Qualificar os servidores com participação em cursos sobre Secretaria Acadêmica Digital. 3. Visitar SeAD de outras instituições de ensino. 4. Adequar o sistema de controle acadêmico para implantar a SeAD. 5. Obter certificação digital.
<i>Indicadores</i>	1. Aquisição de equipamentos para o processo digital: dois scanners e três microcomputadores. 2. Qualificação dos servidores com participação em cursos sobre Secretaria Acadêmica Digital. 3. Visitas às SeAD de outras instituições de ensino. 4. Adequação do sistema de controle acadêmico para implantar a SeAD. 5. Obtenção de certificados digital. 6. Disponibilização para consulta, dos arquivos acadêmicos em meio digital.
<i>Ação</i>	Gerir a distribuição de oferta das disciplinas da graduação no âmbito da UFGD
<i>Executor</i>	DARCE/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Manter o sistema informacional de controle da lista de oferta atualizado
<i>Estratégias</i>	1. Participar de modo efetivo nas ações de adequação do sistema acadêmico para atender a lista de oferta da graduação da UFGD. 2. Operacionalizar as adequações do sistema acadêmico em tempo hábil para a realização das matrículas do semestre subsequente. 3. Lotar um servidor na SELIOF – Seção de Lista de Ofertas.
<i>Indicadores</i>	1. Atualização do sistema acadêmico para o lançamento da lista de oferta das disciplinas da graduação no âmbito da UFGD realizada. 2. Operacionalização das adequações do sistema acadêmico em tempo hábil para a realização das matrículas do semestre subsequente, realizada. 3. Lotação de um servidor na SELIOF – Seção de Lista de Ofertas.
<i>Ação</i>	Fornecer dados de graduação extraídos do sistema acadêmico
<i>Executor</i>	DIGG/CAAC/PROGRAD
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019

<i>Objetivo</i>	Criar indicadores estatísticos relativos a docentes e discentes a partir das informações registradas no sistema acadêmico
<i>Estratégias</i>	1. Implantar a DIGG – Divisão de Informação Gerencial da Graduação, com lotação de dois servidores. 2. Produzir dados estatísticos gerenciais das atividades docentes e discentes.
<i>Indicadores</i>	1. Implantação da DIGG – Divisão de Informação Gerencial da Graduação, com lotação de dois servidores. 2. Produção de dados estatísticos gerenciais das atividades docentes e discentes.

Paula Pinheiro Padovese Peixoto

Pró-Reitora de Ensino de Graduação